

LAPORAN
LAYANAN INFORMASI PUBLIK



DHARMOTTAMA SATYA PRAJA

PEJABAT PENGELOLA
INFORMASI DAN DOKUMENTASI PEMBANTU
(P P I D PEMBANTU)
DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN 2019

A

**INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN
DAN DI UMUMKAN SECARA BERKALA**

**INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN
DAN DI UMUMKAN SECARA BERKALA**

A. Kelembagaan Dinas

Dinas Perhubungan merupakan salah satu dinas yang ada di Kabupaten Semarang. Dalam hal ini dinas bertugas melaksanakan kewenangan daerah di bidang perhubungan serta tugas perbantuan yang diberikan oleh Pemerintah. Fungsinya adalah perumusan kebijakan teknis dibidang perhubungan, pengelolaan kesekretariatan dinas, memberikan perijinan dan pelaksanaan pelayanan umum, pembinaan terhadap unit pelaksanaan teknis dinas, dan pelaksanaan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Daerah sesuai dengan tugas dan fungsinya.

Lokasi kantor terletak di :

Alamat : Jalan Soekarno - Hatta
Nomor : 08
Telepon : (0298) 522530
Fax : (0298) 522530
Kode Pos : 50552
Kelurahan : Randu Gunting
Kecamatan : Bergas
Kabupaten : Semarang

PETA LOKASI DINAS PERHUBUNGAN



VISI :

"Terwujudnya Keselamatan, Ketertiban, Kelancaran berlalu lintas dan angkutan jalan"

MISI :

Sebagai penjabaran dari visi di atas, maka ditetapkan misi Dinas Perhubungan sebagai berikut :

1. Meningkatkan sumber daya manusia yang maju, mandiri berkualitas dan profesional untuk mewujudkan aparatur yang tangguh;
2. Meningkatkan pelayanan prima kepada masyarakat;
3. Meningkatkan sarana dan prasarana transportasi yang memadai baik kualitas dan dapat dinikmati masyarakat;
4. Meningkatkan keamanan dan kelancaran lalu lintas dan angkutan di jalan;
5. Mengembangkan fasilitas terminal dan perparkiran.

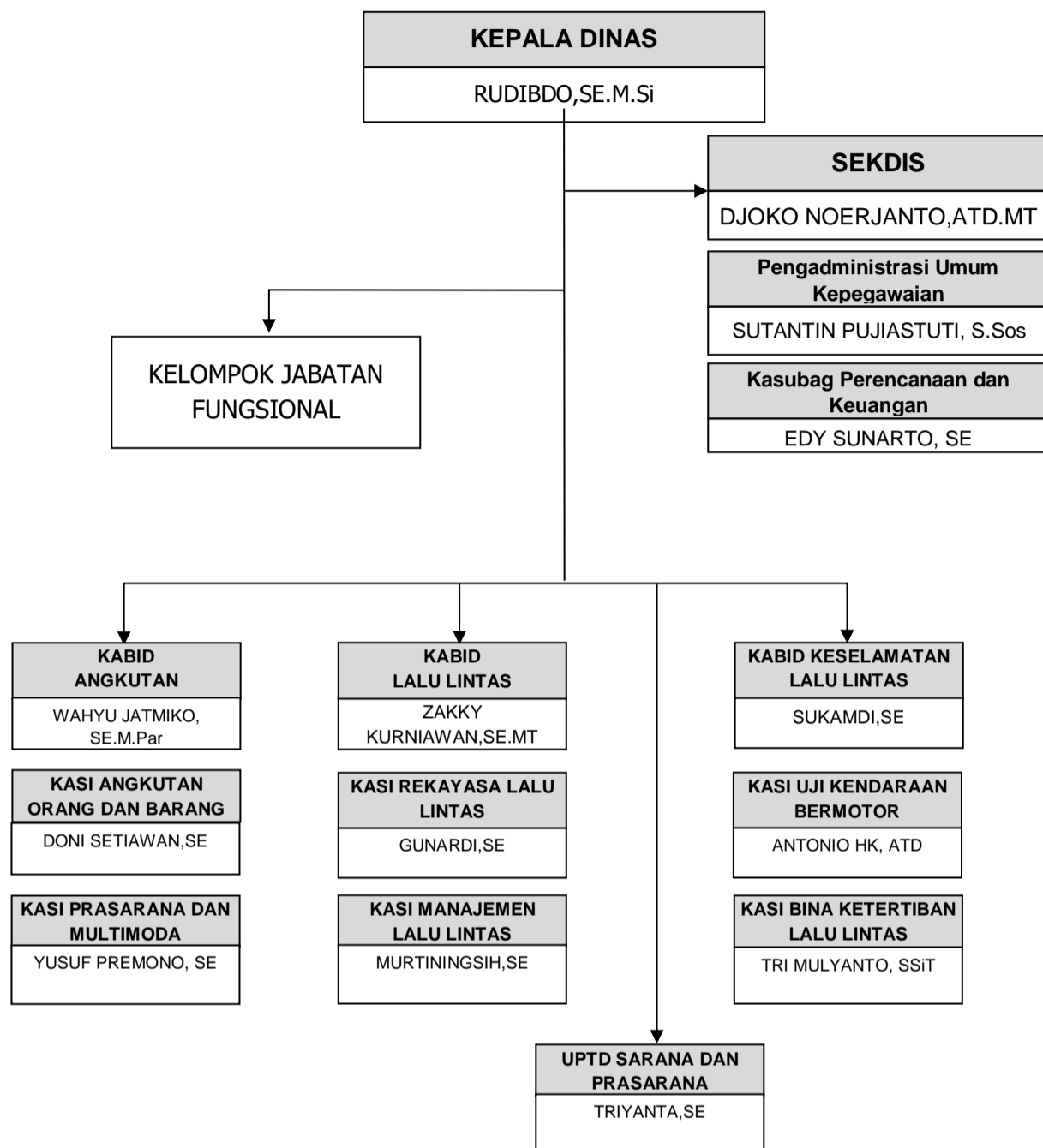
1. Susunan Organisasi

Pembentukan Organisasi Dinas berdasarkan Peraturan Bupati Semarang Nomor 90 Tahun 2011 tentang Tugas Pokok, Fungsi, dan Rincian Tugas Dinas Daerah Kabupaten Semarang, dan Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 18 Tahun 2008 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kabupaten Semarang Nomor 18 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Daerah Kabupaten Semarang, sebagai berikut :

Susunan Organisasi Dinas meliputi :

- a. Kepala Dinas;
- b. Sekretaris Dinas;
- c. Bidang Lalu Lintas;
- d. Bidang Angkutan;
- e. Bidang Keselamatan Lalu Lintas;
- f. Kelompok Jabatan Fungsional

Bagan Susunan Organisasi Dinas Perhubungan



Kepala dalam menyelenggarakan tugas umum sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Bupati Semarang Nomor 90 Tahun 2011 adalah sebagai berikut :

- a. merumuskan program kerja dan anggaran Dinas Perhubungan;
- b. merumuskan kebijakan dibidang lalu lintas, angkutan dan keselamatan lalu lintas,;
- c. melaksanakan penerapan dan pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) sesuai bidangnya;
- d. membagi tugas bawahan sesuai bidang tugasnya dan mengarahkan pelaksanaan kegiatan operasional Dinas;

- e. melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait agar diperoleh hasil kerja yang optimal;
- f. menyelenggarakan kegiatan pengaturan, pembinaan, pengawasan dan pengendalian dibidang perhubungan;
- g. menyelenggarakan kesekretariatan Dinas;
- h. menyelenggarakan pengelolaan Unit Pelaksana Teknis Dinas;
- i. melaksanakan monitoring dan evaluasi kegiatan Dinas;
- j. menyampaikan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan Dinas;
- k. menyampaikan saran dan pertimbangan kepada atasan guna kelancaran pelaksanaan tugas; dan
- l. melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

B. PROFIL PEJABAT DINAS PERHUBUNGAN

1. Kepala Dinas Perhubungan

- a. Nama : RUDIBDO,SE.M.Si
- b. NIP : 196709211993111001
- c. Tempat/Tgl Lahir : Klaten/ 21 September 1967
- d. Jenis Kelamin : Laki-Laki .
- e. Jabatan : Kepala Dinas
- f. Pendidikan ; S2
- g. Alamat : Brigj Katamso IV No I RT 01 RW 03 Susukan,
Ungaran Timur, Kabupaten Semarang
- h. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	Kasubsi Keberatan	1995
2.	Kasi Penagihan Pajak Daerah	2001
3.	Kasi AKuntansi	2006
4.	Kasi Penyusunan Anggaran	2008
5.	Kabid Anggaran	2010
6.	Kabid Anggaran	2012
7.	Sekretaris DPPKAD	2013
8.	Kepala Dinas Perhubungan Kab Semarang	2018

- i. Kekayaan :

1). Tidak Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1	Tanah	Bringin	400.000.000	2014	beli
2	Tanah	Bergas	210.000.000	2014	beli
Jumlah			610.000.000		

2). Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1	Motor N-Max	Ungaran	25.000.000	2017	beli
2	Motor (Beat)	Ungaran	7.500.000	2013	beli
3	Mobil	Ungaran	140.000.000	2011	beli
Jumlah			172.500.000		

2. Sekretaris Dinas Perhubungan

- a. Nama : DJOKO NOERJANTO,ATD.MT
 b. NIP : 197002231992031004
 c. Tempat/Tgl Lahir : Temanggung, 23 Februari 1970
 d. Jenis Kelamin : Laki-Laki.
 e. Jabatan : Sekretaris
 f. Pendidikan : S2
 g. Alamat : Jln. Pahlawan No. 30 – 32 Temanggung.

a. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1	PJ. Kasi Rekayasa dan Penanggulangan Lalu Lintas	2001
2	Kasi Rekayasa dan Penanggulangan Lalu Lintas	2002
3	Kasi Manajemen Lalu Lintas	2004
4	Kasi Ketertiban Lalu Lintas	2005
5	Kasi Uji Kendaraan	2007
6	Kabid Keselamatan Lalu Lintas	2008
7	Kabid Lalu Lintas	2012

b. Kekayaan :

1). Tidak Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1.	Tanah	Temanggung	400.000.000	2016	warisan
2.	Rumah	Temanggung	620.000.000	2010	Hibah dengan akta
3.	Rumah	Temanggung	432.000.000	2010	warisa
Jumlah			1.452.000.000		

2). Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1.	Motor	Temanggung	7.000.000	2003	Beli
2.	Mobil	Temanggung	12.000.000	1994	Beli
Jumlah			17.000.000		

3. Kabid Lalu Lintas

- a. Nama : ZAKKY KURNIAWAN,SE.MT
b. NIP : 197901232000121003
c. Tempat/Tgl Lahir : Kab Semarang/ 23 Januari 1979
d. Jenis Kelamin : Laki-Laki.
e. Jabatan : Kabid Lalu Lintas
f. Pendidikan : S2
g. Alamat : Kalibeji RT 01 RW 02 Kec Tuntang Kab Semarang
h. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1.	Kasubag Umum dan Kepegawaian Dishub Kab Semarang	2009
2.	Kasi Manajemen Lalu Lintas Dishub Kab Semarang	2010
3.	Kasi Bangunan Gedung DPU Kab Semarang	2017
4.	Kepala Bidang Lalu Lintas Dishub Kab Semarang	2018

- i. Kekayaan :

1). Tidak Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (RP)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1.	Rumah	Salatiga	350.000.000	2015	Beli
2.	Rumah	Kab Semarang	500.000.000	2017	Hibah
3.	Tanah	Kab Semarang	60.900.000	2015	hibah
Jumlah			910.600.000		

2). Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1	Mobil	Kab Semarang	300.000.000	2019	Beli
2	Sepeda motor	Kab Semarang	12.000.000	2013	Beli
Jumlah			312.000.000		

3. Kabid Angkutan

- a. Nama : WAHYU JATMIKO, SE.M.Par
b. NIP : 196503281994031004
c. Tempat/Tgl Lahir : Semarang, 28 Maret 1965
d. Jenis Kelamin : Laki-laki
e. Jabatan : Kabid Angkutan
f. Pendidikan : S2
g. Alamat : Jl. Diponegoro II/19 Perum Perwira Rt.02/06
Banyumanik Semarang

h. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1.	Kasubag Perbendaharaan SETDA Kab.Semarang	2001
2.	Kasi Pembinaan Tenaga Kerja Pariwisata Dinas Pariwisata Kab.Semarang	2001
3.	Kasi usaha jasa pariwisata Dinas Pariwisata Kab.Semarang	2005
4.	Kasi Promosi Bidang Pemasaran Dinas Pariwisata Kab.Semarang	2006
5.	Kasi Obyek dan Daya Tarik Wisata Dinas Pariwisata Kab.Semarang	2008
6.	Kasi Promosi dan Informasi Disparpora Kab.Semarang	2011
7.	Kasi Ekonomi Kreatif dan Promosi Disparpora Kab.Semarang	2013
8.	Kepala Bidang Angkutan Dishubkominfo Kab.Semarang	2015

i. Kekayaan :

1). Tidak Bergerak:

No	Jenis	Lokasi	Nilai (RP)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1.	-				
Jumlah					

2). Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1.	Mobil	Semarang	Rp. 60.000.000,-	2015	Beli
2.	Motor (2)	Semarang	Rp. 30.000.000,-	2014	Beli
Jumlah			Rp. 90.000.000,-		

4. Kabid Keselamatan Lalu Lintas

- a. Nama : SUKAMDI,SE
- b. NIP : 196712311995031013
- c. Tempat/Tgl Lahir : Boyolali/ 31 Desember 1967
- d. Jenis Kelamin : Laki-Laki.
- e. Jabatan : Kabid Keselamatan Lalu Lintas
- f. Pendidikan : S1
- g. Alamat : Bukit Leyangan Desa XI/ 531 RT 02 RW 011 Desa Leyangan Kecamatan Ungaran Timur Kab Semarang

i. Kekayaan :

1). Tidak Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (RP)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1	Rumah	Leyangan	125.000.000	2010	Beli
2	Rumah	Leyangan	125.000.000	2006	Beli
Jumlah			Rp. 250.000.000		

2). Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1	Mobil	Ungaran	100.000.000	2011	Beli
2	Motor	Ungaran	14.000.000	2016	Beli
Jumlah			Rp. 207.500.000		

6. Kasubag Perencanaan dan Keuangan

- a. Nama : Edy Sunarto, SE
- b. NIP : 196106261985131009
- c. Tempat/Tgl Lahir : Wonogiri, 26 Juni 1961
- d. Jenis Kelamin : Laki-Laki.
- e. Jabatan : Kasubag Perencanaan dan Keuangan
- f. Pendidikan : S1
- g. Alamat : Jln. Ulin II/25 Banyumanik Semarang
- h. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1.	Kasi Bina Keselamatan Lalu Lintas	2010
2.	Kasubag Perencanaan Dan Keuangan	2015

i. Kekayaan :

1). Tidak Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (RP)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1.	Tanah Rumah	Semarang	300.000.000,-	1980	Beli
Jumlah			300.000.000,-		

2). Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1.	Motor	Semarang	10.000.000	2015	Hadiah
Jumlah			10.000.000		

7. Kasubag Umum dan Kepegawaian

- a. Nama : SUTANTIN PUJIASTUTI, S.Sos

- b. NIP : 196304271987092001
 c. Tempat/Tgl Lahir : Pemalang, 27 April 1963
 d. Jenis Kelamin : Perempuan
 e. Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
 f. Pendidikan : S1
 g. Alamat : Ungaran
 h. Riwayat Jabatan :

No	Jabatan	Tahun
1.	Kasi Postel dan Aplikasi Telematik	2014
2.	Kasubag Umum dan Kepegawaian	2015

- i. Kekayaan :

1). Tidak Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (RP)	Tahun Perolehan	Asal Kepemilikan
1.	Tanah	Ungaran	Rp. 40.000.000,-	2013	Beli
Jumlah			Rp. 40.000.000,-		

2). Bergerak :

No	Jenis	Lokasi	Nilai (Rp)	Tahun perolehan	Asal Kepemilikan
1.	Motor 2	Ungaran	Rp. 19.000.000,-	2010 & 2013	Beli
Jumlah			Rp. 19.000.000,-		

C. EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM, KEGIATAN DAN PENDAPATAN RETRIBUSI DISHUB TAHUN 2018

Hal ini dijelaskan sebagaimana tabel berikut :

NO	URAIAN	TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	%
A.	Belanja Tidak Langsung :	5.700.972.000	5.394.427.392	94,62
1.	Belanja Pegawai	5.700.972.000	5.394.427.392	94,62
2.	Belanja Hibah	-	-	-
3.	Belanja Sosial	-	-	-
4.	Belanja Bagi Hasil	-	-	-
B.	Belanja Langsung	4.925.389.000	4.554.377.794	92,47
1.	Belanja Pegawai	251.929.000	222.972.500	88,50
2.	Belanja Barang dan Jasa	3.540.300.000	3.232.931.394	91,31

3.	Belanja Modal	1.133.160.000	1.098.473.900	96,93
	Jumlah	1.0626.361.000	9.948.805.186	93,62
C.	Pendapatan Asli Daerah	1.724.746.000	429.096.950	24,97
1	Hasil Retribusi Daerah	1.959.626.000	1.795.458.900	91,73
2	Lain-Lain PAD yang sah	6.000.000	6.000.000	100,00

Adapun Program dan Kegiatan yang dilaksanakan meliputi :

Program Perhubungan

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran :

- a. Pengelolaan surat menyurat
- b. Penyediaan jasa dan komponen instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik
- c. Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja dan perlengkapan kantor
- d. Penyediaan logistik kantor
- e. Penatausahaan administrasi keuangan SKPD
- f. Penyediaan jasa kebersihan kantor
- g. Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
- h. Penyediaan jasa tenaga kerja pendukung atau teknis perkantorn

2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

- a. Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
- b. Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas atau operasional

3. Program Peningkatan Disiplin Aparatur

- a. Pengelolaan administrasi kepegawaian

4. Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur

- a. Sosialisasi/Bimtek Peraturan Perundang-Undangan

5. Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

- a. Penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan SKPD

6. Program Perencanaan

- a. Penyusunan dokumen perencanaan SKPD

7. Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan

- a. Perencanaan pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan
- b. Sosialisasi kebijakan di bidang perhubungan

- c. Peningkatan pengelolaan terminal angkutan darat
- d. Kegiatan evaluasi kinerja jaringan jalan
- e. Kegiatan penyusunan inventarisasi kebutuhan dan ketersediaan fasilitas lalu lintas

8. Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ

- a. Rehabilitasi atau pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor
- b. Rehabilitasi atau pemeliharaan APILL, rambu, halte, dan RPPJ

9. Program Peningkatan Pelayanan Angkutan

- a. Kegiatan Penyuluhan bagi para sopir atau juru mudi untuk peningkatan keselamatan penumpang
- b. Kegiatan uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang
- c. Kegiatan pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya
- d. Pengumpulan dan analisis data base pelayanan jasa angkutan
- e. Koordinasi dalam peningkatan pelayanan angkutan orang
- f. Koordinasi dalam peningkatan pelayanan angkutan barang
- g. Pelayanan perijinan angkutan orang
- h. Pelayanan perijinan angkutan barang
- i. Pelayanan pengelolaan perparkiran
- j. Kegiatan Posko angkutan lebaran

10. Program Pembangunan Sarana dan Prasarana Perhubungan

- a. Pembangunan halte, bus, taksi gedung terminal

11. Program Peningkatan dan Pengamanan lalu Lintas

- a. Pengadaan rambu-rambu lalu lintas
- b. Pengadaan marka jalan
- c. Pengadaan pagar pengaman jalan
- d. Pengadaan alat pemberi isyarat lalu lintas (APILL)

Secara umum kondisi yang diupayakan hendak dicapai pada tahun 2018 adalah sebagai berikut :

1. Terlaksananya pelayanan administrasi perkantoran
2. Peningkatan prasarana dan sarana pendukung perkantoran
3. Peningkatan Disiplin Aparatur
4. Tersedianya Laporan Capaian Kinerja & Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
5. Tersedianya Dokumen perencanaan SKPD
6. Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat bidang Pemerintahan
7. Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat bidang Pembangunan, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa
8. Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat bidang Kesejahteraan Sosial/kemasyarakatan

9. Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat bidang Keamanan, Ketentraman dan Ketertiban Umum
10. Terlaksananya pelayanan kepada masyarakat Administrasi Kependudukan dan Perijinan Tertentu

Sesuai amanat undang-undang, maka transparansi dan akuntabilitas keuangan OPD harus dijalankan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Untuk memenuhi kewajiban tersebut maka secara garis besar pengelolaan keuangan pada OPD Dinas Perhubungan tahun 2018 dapat dilihat pada tabel berikut ini :

TABEL
BELANJA TIDAK LANGSUNG DAN BELANJA LANGSUNG
OPD : DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN 2018

NO	URAIAN	TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	%
A.	Belanja Tidak Langsung :	5.700.972.000	5.394.427.392	94,62
1.	Belanja Pegawai	5.700.972.000	5.394.427.392	94,62
2.	Belanja Hibah	-	-	-
3.	Belanja Sosial	-	-	-
4.	Belanja Bagi Hasil	-	-	-
B.	Belanja Langsung	4.925.389.000	4.554.377.794	92,47
1.	Belanja Pegawai	251.929.000	222.972.500	88,50
2.	Belanja Barang dan Jasa	3.540.300.000	3.232.931.394	91,31
3.	Belanja Modal	1.133.160.000	1.098.473.900	96,93
	Jumlah	1.0626.361.000	9.948.805.186	93,62

Dapat dilihat bahwa anggaran belanja tak langsung yang telah direncanakan terserap sebesar 94,62% dan belanja langsung terserap sebesar 92,47%. Dari total anggaran yang dialokasikan pada Pemerintah Dinas Perhubungan sudah terserap untuk pelaksanaan program dan kegiatan yang direncanakan sebesar 93,62%. Adanya dana yang tidak terserap bukan berarti perencanaan anggaran yang tidak baik, tetapi dana silpa tersebut berasal dari dana belanja/ kegiatan yang berupa sediaan gaji pegawai, akses, selisih pagu nilai barang dengan realisasi belanja.

Tabel
TARGET DAN REALISASI KEGIATAN PADA DINAS PERHUBUNGAN
TAHUN 2018

URAIAN	TARGET	REALISASI	%
Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	1.266.087.000	1.173.116.597	94,48
Pengelola surat menyurat	20.000.000	19.670.000	98,35
Penyediaan jasa dan komponen instalasi komunikasi, sumber daya air dan listrik	254.000.000	214.600.551	84,49
Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja dan perlengkapan kantor	27.600.000	27.600.000	100
Penyedia logistik kantor	100.000.000	95.564.000	95,56
Penatausahaan administrasi keuangan SKPD	95.000.000	85.422.100	89,92
Penyediaan jasa kebersihan kantor	10.000.000	9.400.000	94,00
Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	165.000.000	164.999.932	100
Penyediaan jasa tenaga pendukung/ teknis perkantoran	594.487.000	555.860.014	93,50
Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	95.000.000	92.497.825	97.37
Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	95.000.000	92.497.825	97.37
Program Peningkatan Disiplin Aparatur	317.000.000	191.948.600	60.55
Pengelolaan administrasi kepegawaian	317.000.000	191.948.600	60.55
Program Peningkatan Kapasitas Sumberdaya Aparatur	60.000.000	26.041.980	43.40
Pendidikan dan Pelatihan Formal	60.000.000	26.041.980	43.40
Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	17.500.000	17.500.000	100
Penyusunan laporan capaian kinerja dan keuangan SKPD	17.500.000	17.500.000	100
Program Perencanaan	30.000.000	30.000.000	100
Penyusunan dokumen perencanaan SKPD	30.000.000	30.000.000	100
Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan	525.450.000	495.593.600	94.32
Perencanaan pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan	120.000.000	118.344.800	98.62
Sosialisasi kebijakan di bidang perhubungan	80.000.000	74.141.500	92.68
Peningkatan pengelolaan terminal angkutan darat	110.000.000	103.659.000	94.24
Kegiatan evaluasi kinerja jaringan jalan	215.450.000	199.448.300	92.57

Program Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana dan Fasilitas LLAJ	560.000.000	557.840.000	99.61
Rehabilitasi/ pemeliharaan sarana alat pengujian kendaraan bermotor	190.000.000	188.200.000	99.05
Rehabilitasi/ pemeliharaan terminal/pelabuhan	150.000.000	149.680.000	99.79
Rehabilitasi/ pemeliharaan apill, rambu, halte dan RPPJ	220.000.000	219.960.000	25,3099.98
Program Peningkatan Pelayanan Angkutan	1.259.352.000	1.206.597.043	95.81
Kegiatan penyuluhan bagi para sopir/juru mudi untuk peningkatan keselamatan penumpang	30.000.000	30.000.000	100
Kegiatan uji kelayakan sarana transportasi guna keselamatan penumpang	521.000.000	516.680.500	99.17
Kegiatan pengendalian disiplin pengoperasian angkutan umum di jalan raya	151.352.000	136.303.000	90.06
Koordinasi dalam peningkatan pelayanan angkutan orang	238.000.000	228.346.740	95.94
Koordinasi dalam peningkatan pelayanan angkutan barang	27.000.000	21.695.000	80.35
Pelayanan perijinan angkutan orang	75.000.000	72.645.000	96.86
Pelayanan perijinan angkutan barang	22.000.000	19.010.000	86.41
Pelayanan pengelolaan perparkiran	50.000.000	49.351.303	98.70
Kegiatan posko angkutan lebaran	70.000.000	69.600.000	99.43
Kegiatan inventarisasi dan analisis data pelayanan multimoda	13.500.000	8.670.000	64.22
Kegiatan dalam pelayanan multimoda	61.500.000	54.295.500	88.29
Program Peningkatan dan Pengamanan lalu Lintas	795.000.000	773.242.149	97.26
Pengadaan rambu-rambu lalu lintas	395.000.000	370.628.400	93.83
Pengadaan marka jalan	370.000.000	366.603.749	99.08
Pengadaan pagar pengaman jalan	30.000.000	26.010.000	86.70

Dari tabel tersebut dapat dilihat secara rinci serapan anggaran pada tiap program dan kegiatan yang dilaksanakan oleh OPD pada tahun 2018 yaitu sebesar 92,47%. Adapun anggaran tidak dapat terserap sesuai target dikarenakan beberapa faktor diantaranya :

- Penghematan penggunaan telepon, air dan listrik.
- Efisiensi Biaya kegiatan rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah .
- Efisiensi belanja modal

D. CAPAIAN KINERJA DINAS PERHUBUNGAN

Pengukuran kinerja pada Dinas Perhubungan terkendala oleh beberapa hal antara lain belum optimalnya perumusan tujuan dan sasaran serta indikator

kinerja sasaran dalam renstra kurang selaras dengan visi dan misi. Oleh karena itu, dalam laporan kinerja tahun 2018, kami melakukan penyesuaian tujuan dan sasaran agar diperoleh gambaran kinerja nyata dari Dinas Perhubungan.

Uraian, Tujuan, sasaran, indikator kinerja sasaran serta capaian kinerja yang telah diselaraskan adalah sebagai berikut :

1. Tujuan 1 Mewujudkan infrastruktur pembangunan yang berkualitas dan merata di seluruh wilayah

Sasaran :

- a. Tersedianya sarana prasarana transportasi yang berkualitas dan merata
 - Jumlah pelabuhan laut/udara/terminal bus
 - Angkutan darat
 - Rasio panjang jalan per jumlah kendaraan

Sasaran Daerah	Indikator Kinerja Utama	Target	Program	Anggaran
Tersedianya sarana prasarana transportasi yang berkualitas dan merata	Jumlah pelabuhan laut/udara/terminal bus	Tipe A = 0 Tipe B = 0 Tipe C = 7	Program rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana dan fasilitas LLAJ	560.000000
	Angkutan darat	0,02	Program Peningkatan Pelayanan Angkutan	1.259.352.000
	Rasio panjang jalan per jumlah kendaraan	0,145	Program Pembangunan Prasarana dan Fasilitas Perhubungan	525.450.000

No	Indikator Kinerja Utama	Sat	Target 2018	Realisasi	
				2017	2018
1	Jumlah pelabuhan laut/udara/terminal bus	Unit	Tipe A = 0 Tipe B = 0 Tipe C = 7	Tipe A = 0 Tipe B = 0 Tipe C = 7	Tipe A = 0 Tipe B = 0 Tipe C = 7
2	Angkutan darat	%	0,02	0,083	0,083
3	Rasio panjang jalan per jumlah kendaraan	%	0,145	0,172	0,16
	Rata-Rata Capaian Kinerja				

Faktor – faktor yang mendukung keberhasilan capaian kinerja sasaran tersedianya sarana Prasarana Transportasi yang berkualitas dan merata adalah sebagai berikut :

- a. Adanya kesadaran dari pemilik angkutan barang dan orang untuk melakukan pengujian kendaraan
- b. Adanya penambahan dari kendaraan baru, mutasi masuk dan numpang uji dari daerah lain.

E. REALISASI KEUANGAN

Dalam rangka mewujudkan sasaran strategis tersebut diatas, Dinas Perhubungan Komunikasi dan Informatika telah melaksanakan program dan kegiatan yang dibiayai dari APBD Kabupaten Semarang. Anggaran dan realisasi biaya pelaksanaan kegiatan dan program per sasaran adalah sebagai berikut :

No	Sasaran dan Program	Anggaran (Rp)	Realisasi (Rp)	%	% Capaian Sasaran	
1.	Tersedianya sarana prasarana transportasi yang berkualitas dan merata					
	a.	Program pembangunan prasarana dan fasilitas perhubungan	525.450.000	459.593.600	94,53	94,53
	b.	Program rehabilitasi dan pemeliharaan prasarana dan fasilitas LLAJ	560.000.000	557.840.000	99,61	99,61
	c.	Program peningkatan pelayanan angkutan	1.259.352.000	1.2066.597.043	90,86	90,86
	d.	Program peningkatan dan pengamanan lalu lintas	795.000.000	763.242.149	93,20	93,20
	Jumlah		3.139.802.000	1.847.272.792	94,55	94,55

Informasi Mengenai Laporan Keuangan :

Terlampir

Daftar Aset dan Investasi

Terlampir

B

**INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN
DI UMUMKAN SECARA SERTA MERTA**

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DI UMUMKAN SECARA SERTA MERTA :

1. Informasi tentang Bencana Alam :

Nihil

2. Informasi tentang Keadaan Bencana non alam :

Nihil

3. Bencana Sosial :

Nihil

4. Informasi tentang jenis persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular :

Tidak ada potensi jenis persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular.

5. Informasi tentang racun pada bahan makanan yang di konsumsi oleh masyarakat

Tidak ada potensi racun pada bahan makanan dan belum pernah terjadi keracunan yang terjadi pada makanan.

6. Informasi tentang rencana gangguan terhadap Utility publik :

Tidak ada potensi racun pada bahan makanan dan belum pernah terjadi keracunan yang terjadi pada makanan.

7. Pelanggaran yang di ditemukan dalam pengawasan internal :

Nihil

8. Pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta penindakannya :

Nihil

C
INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA
SETIAP SAAT

INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT :

A. Jenis Pelayanan :

- a. Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor**
- b. Pelayanan Ijin Trayek**
- c. Pelayanan Perijinan Usaha Angkutan Orang**
- d. Pelayanan Ijin Insidentil**
- e. Pelayanan Perijinan Penning**
- f. Pelayanan Perijinan KPS**
- g. Pelayanan Perijinan Angkutan Barang**

B. Syarat-syarat pelayanan :

a. Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor

- KTP yang Berlaku
- STNK Yang berlaku
- Buku Uji (Untuk Uji Berkala Kendaraan)
- SRUT (Surat Registrasi Uji Tipe)
- SPIT (Surat Persetujuan Ijin Trayek) Bagi Kendaraan Angkutan Umum
- Surat Keterangan Uji Tera dari Metrologi Bagi Kendaraan Taksi/Tangki

b. Pelayanan Ijin Trayek

- Formulir permohonan
- Fotocopy KTP
- Fotocopy STNK
- Fotocopy Buku Uji
- Fotocopy Jasa Raharja
- Surat Ijin Trayek (asli/fotocopy)
- Kartu Pengawasan (asli/fotocopy)

c. Pelayanan Perijinan Usaha Angkutan Orang

- Formulir Permohonan
- Fotocopy KTP
- Fotocopy Faktur
- Fotocopy Nomor Identifikasi Kendaraan
- Fotocopy cek fisik kendaraan
- Fotocopy surat keterangan dealer
- Fotocopy surat keterangan bengkel karoseri (rubah bentuk)

- Fotocopy Sertifikat Registrasi Uji Tipe (SRUT) yang dikeluarkam oleh Dishubkominfo Provinsi Jawa Tengah (kecuali pick up)
- Fotocopy SIUP, IMB, NPWP, TDP (penanggungjawab)
- Surat keterangan domisili perusahaan
- Surat pernyataan kesanggupan untuk memiliki dan menyediakan fasilitas penyimpanan kendaraan
- Fotocopy ijin gangguan (HO)
- Surat pernyataan Penggabungan Pengusahaan Angkutan (Badan Hukum yang telah bergerak pada Bidang Transportasi)

d. Pelayanan Ijin Insidentil

- STNK
- Buku KIR
- Jasa Raharja
- Fotocopy KTP
- Fotocopy KPS

e. Pelayanan Perijinan Penning

- Formulir permohonan
- Fotocopy KTP
- Fotocopy STNK
- Fotocopy Buku Uji
- Fotocopy Jasa Raharja
- Surat Ijin Trayek (asli/fotocopy)
- Kartu Pengawasan (asli/fotocopy)

f. Pelayanan Perijinan KPS

- Formulir permohonan
- Fotocopy KTP
- Fotocopy STNK
- Fotocopy Buku Uji
- Fotocopy Jasa Raharja
- Surat Ijin Trayek (asli/fotocopy)
- Kartu Pengawasan (asli/fotocopy)

g. Pelayanan Perijinan Angkutan Barang

- Formulir Permohonan
- Fotocopy KTP
- Fotocopy Faktur
- Fotocopy Nomor Identifikasi Kendaraan
- Fotocopy cek fisik kendaraan
- Fotocopy surat keterangan dealer
- Fotocopy surat keterangan bengkel karoseri (rubah bentuk)
- Fotocopy Sertifikat Registrasi Uji Tipe (SRUT) yang dikeluarkan oleh Dishubkominfo Provinsi Jawa Tengah (kecuali pick up)
- Fotocopy SIUP, IMB, NPWP, TDP (penanggungjawab)
- Surat keterangan domisili perusahaan
- Surat pernyataan kesanggupan untuk memiliki dan menyediakan fasilitas penyimpanan kendaraan
- Fotocopy ijin gangguan (HO)
- Surat pernyataan Penggabungan Perusahaan Angkutan (Badan Hukum yang telah bergerak pada Bidang Transportasi)

B. Data Perbendaharaan/Inventaris :

No.	Jenis Sarpras	Jumlah	Kondisi	Keterangan
1	Ruang Rapat	Buah	2	
2	Komputer/PC	Unit	8	
3	Laptop	Unit	11	
4	Printer	Unit	21	
5	Mesin Ketik	Unit	4	
6	LCD Proyektor	Unit	2	
7	OHP	Unit	1	
8	AC	Unit	11	
9	Televisi	Unit	2	
10	Tape KARAOKE	Set	1	
11	Sound System	Set	1	
12	Wireless	Unit	1	
13	UPS	Unit	0	
14	Kamera Digital	Unit	4	
15	Scanner	Unit	2	
16	Pesawat Telephone	Unit	13	
17	Pesawat PABX	Unit	1	
18	Faximile	Unit	1	
19	Mobil Patroli	Buah	3	
20	Mobil Operasional	Buah	2	
21	Motor patroli	Buah	4	
22	Motor Operasional	Buah	10	
23	Mobil Derek	Buah	1	
24	Gerobak	Buah	6	
25	Alat Uji	Set	16	
26	Almari	Buah	20	
27	Rak	Buah	9	
28	Filling Kabinet	Buah	17	
29	White Board	Buah	10	
30	Brankas	Buah	1	
31	Papan Data	Buah	7	
32	Meja	Buah	83	
33	Kursi	Buah	88	
34	Meja Komputer	Buah	3	
35	Jam dinding	Buah	16	
36	Kipas Angin	Buah	8	

37	Loud Speaker	Buah	7	
38	Dispenser	Buah	4	
39	Kursi Rapat	Buah	30	
40	Meja Rapat	Buah	2	
41	Tabung gas	Buah	2	
42	Kompore gas	Buah	1	
43	Amplifier	Buah	5	
44	Tabung Pemadam	Buah	7	
45	Kompresor	Buah	3	
46	Generator	Buah	1	
47	Genset	Buah	3	
48	Dynamic Money Detector	Buah	1	
49	Jet Cleaner	Buah	1	
50	Pompa air	Buah	1	
51	Water Pump	Buah	1	
52	Mesin Marka	Buah	1	
53	Piring snack	Buah	24	
54	Teko Jumbo	Buah	2	
55	Sendok makan	lusin	2	
56	Piring makan	lusin	2	
57	Gelas	lusin	4	
58	Audio Recorder	Buah	1	
59	Mainframe server	Buah	1	
60	GPS	Buah	4	
62	GPS	Buah	4	
63	N Computing L 300 series	Buah	2	
64	Monitor LED	Buah	2	
65	Keyboard	Buah	2	
66	Switch Tpling	Buah	1	
67	UPS	Buah	1	
68	Perangkat Infokom(CCTV)	Buah	43	
69	Fasilitas LL	Buah	1737	
70	Gembok Mobil	Buah	10	
71	Bus Sekolah	Buah	2	
72	Tenda/tratak	Buah	1	
73	Veltbed	Buah	2	
74	VMS	Buah	2	

Sumber : Data Pengurus Barang Dishub 2018

C. Jumlah jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta penindakannya :

Tidak ada pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta penindakannya.

D. Jumlah jenis dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat dalam pengawasan internal serta penindakannya

Tidak ada pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat dalam pengawasan internal serta peningdakannya

E. PENUTUP

Demikian sekilas ketersediaan data dalam memberikan informasi kepada publik yang terdiri dari informasi yang wajib disediakan dan di umumkan secara berkala, informasi yang wajib di sediakan dan di umumkan secara serta merta dan informasi yang wajib tersedia setiap saat dari Dinas Perhubungan kami menyadari masih banyak kekurangan dan kelemahan untuk itu kami mengharapkan sumbang saran untuk memperbaiki dan menyempurnakan data tersebut.

Bergas, 10 April 2019

**KEPALA DINAS PERHUBUNGAN
KABUPATEN SEMARANG**

RUDIBDO,SE.M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19670921 199311 1001